

Sous la supervision immédiate de la direction générale, la personne aura la responsabilité du service direct aux membres et à la population. Elle aura le mandat partagé de prévoir et d'organiser des activités d'éducation populaire, de participer à la réalisation d'une mission régionale d'information, de sensibilisation et d'assistance aux personnes et leurs proches-aïdants. Elle doit collaborer avec les ressources de l'organisme, du milieu et autres alliés de l'accessibilité universelle.

## PROFIL RECHERCHÉ

Profil «communautaire» recherché avec un minimum de 3 à 5 ans d'expérience dans un service à la clientèle, dans le milieu, avec une grande capacité d'écoute, un grand respect des besoins et des orientations ou décisions du Conseil et de la direction. La personne devra idéalement avoir une bonne connaissance des réalités des personnes vivant avec une surdité, de la langue des signes, sinon en apprentissage avancé (niveaux 4-5) et des enjeux. Nous recherchons une personne dynamique, autonome et engagée qui puisse nous aider à répondre aux besoins exprimés et connus des personnes sourdes, devenues-sourdes, malentendantes, sourdes-aveugles et leurs familles.

- La personne devra participer au développement des activités et services de l'organisme
- Elle aura une responsabilité d'accueil, de réponse à des réservations et demandes d'assistance
- La personne contribue à l'organisation et à la tenue des rencontres de groupes, à compiler des résultats de sondages sur la satisfaction des membres et participants.
- La personne agit comme personne-ressource et veille solidairement avec le Conseil et l'équipe à la réalisation d'une mission et d'actions sur un vaste territoire, au respect de nos réglementations, politiques et plans de développement.

## QUALIFICATIONS, COMPÉTENCES, EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent; formation en gérontologie un atout.
- Maîtrise du français écrit et grande autonomie d'action
- Tenir à jour des listes, bases de données et doit produire des rapports statistiques
- Faire le lecture de documents en lien avec l'accessibilité
- Appuyer les actions de l'équipe et des bénévoles
- Contribuer à la promotion de la mission et des activités
- Connaître les droits de la personne, les défis de l'accessibilité et l'étendue du territoire
- Souci de la qualité du travail, des bonnes relations avec l'équipe et les bénévoles
- Grande capacité d'analyse des besoins et de l'accès aux ressources régionales
- Maîtrise des outils informatiques, dans un environnement Mac (Apple), des applications de la Suite Office et des communications par les médias sociaux.
- Avoir un permis de conduire et un véhicule pour des déplacements occasionnels sur le territoire
- Formation et expérience en relation d'aide ou service d'assistance à la clientèle
- Qualité d'écoute, d'empathie, souci de la qualité des services et des suivis
- Expérience d'animation de groupe

## DURÉE

Contrat de 6 mois avec possibilité de renouvellement  
horaire: principalement du lundi au jeudi à raison de 30 à 35 heures par semaine (selon une entente)

## DATE LIMITE

Date limite pour soumettre votre lettre de motivation ainsi que votre CV: **vendredi 28 février 2025 à midi.**

Entrevues prévues en début mars.  
Début de contrat: vers la mi-mars.

Pour une personne sourde ou malentendante candidate:  ligibilit  à un CIT.

S.v.p. respecter les mêmes consignes pour toutes les offres d'emploi à l'APPAL: ne pas appeler ni visiter ni questionner au sujet des postes. Si vous prenez connaissance de cette offre et que vous avez l'intérêt, les compétences et expériences, svp faire suivre votre lettre de motivation et votre CV par courriel uniquement à: **direction@appal.ca**

Nous remercions d'avance toutes les personnes qui nous feront suivre leur candidature, mais seules celles qui seront retenues seront contactées pour une entrevue. Merci beaucoup pour votre intérêt.

Seules les candidatures retenues obtiendront un suivi pour une entrevue et un examen d'évaluation des expériences, connaissances et compétences LSQ.

# POSTULEZ MAINTENANT >

Veillez faire parvenir votre lettre de motivation et votre CV au plus tard le **vendredi 28 février 2025 à midi** et uniquement par courriel à : **direction@appal.ca**